

# Programa de enriquecimiento antes y después de la escuela 2019-2020

Por favor, lea la información de abajo. Al firmar este documento, usted confirma su comprensión y aceptación de estos términos y condiciones.

Mi hijo, \_\_\_\_\_, asistirá al siguiente sitio de enriquecimiento educativo antes y después de la escuela: \_\_\_\_\_. Estoy de acuerdo en pagar \$ \_\_\_\_\_ mensual o semestralmente (marque con un círculo uno) la participación de mi hijo en este programa, comenzando \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_. Iniciales del padre: \_\_\_\_\_.

## **PLAZO DE FACTURACIÓN Y CONDICIONES**

- 1. El pago puede ser mensual o semestral.**
- 2. El pago mensual se realizará con tarjeta de crédito, cuenta corriente o giro de la cuenta de gastos flexibles.** Los padres que elijan una opción de borrador mensual se redactarán el día 15 del mes (según el acuerdo de matrícula firmado). El monto del giro es de 180 días de facturación dividido por 10 meses (agosto a mayo). No habrá pago en junio.
- 3. El pago semestral puede realizarse con tarjeta de crédito, cuenta corriente o giro de la cuenta de gastos flexibles o con efectivo, cheque, giro postal o tarjeta de crédito** (según el acuerdo de matrícula firmado). **Los pagos se pueden hacer en persona en Downtown Y (1000 N. Market St.), por correo (no solo en efectivo) o en línea en [www.frederickymca.org](http://www.frederickymca.org) (instrucciones que se van a proporcionar).** El monto semestral es de 180 días de facturación dividido por 20 (del 15 de agosto al 1 de junio).
4. Un cargo por giro devuelto se aplicará a los giros de la cuenta corriente y de la tarjeta de crédito. A partir del tercer borrador de devolución, la cuenta cambiará a semestral (no borrador).
- 5. Cargos por pagos atrasados (10%) pueden cobrarse en cuentas vencidas. Las cuentas que faltan 14 días después de la fecha de la factura pueden resultar en la terminación del cuidado infantil. Si no se mantiene al día con los acuerdos de pago, se cancelará la inscripción. Después de tres acuerdos de pago fallidos, no se permitirán más acuerdos de pago. Después de todas las cancelaciones de inscripción, se requerirá una tarifa de reinscripción de \$50 (La tarifa no se eximirá de POC).**
6. La YMCA factura la matrícula por 180 días de clases. Se cobrarán tarifas adicionales por días completos cuando la escuela no esté en sesión.
- 7. El cuidado infantil estará disponible durante los cierres escolares programados regularmente en los sitios designados solo por preinscripción. La inscripción y el pago**

**de estos días de cierre de la escuela pueden realizarse en persona en Downtown Y (1000 N. Market St.) por fax o en línea en [www.frederickymca.org](http://www.frederickymca.org). Se proporcionará atención por \$ 40 / día. La inscripción es por orden de llegada. Si un mínimo de 8 niños no están inscritos, YMCA se reserva el derecho de cerrarlo.** También se brindará atención por \$ 40 / día en la mayoría de los días de cierre de nieve, en los "sitios de nieve" designados. (Consulte la Poliza de inclemencias del tiempo para obtener más información). **Estas tarifas se aplicarán además de (no en lugar de) las tarifas de matrícula.** Estas tarifas se aplican porque se proporcionan horas adicionales de atención. **En los días de cierre de la escuela de medio día y en las sesiones de trabajo para maestros de 2 horas, se brindará atención en TODOS las localidades sin costo adicional, si el espacio lo permite la preinscripción en el sitio.**

8. No habrá reducción en la matrícula por los días en que el cuidado de niños de YMCA está cerrado por cualquier motivo durante todo el año. El programa B.A.S.E. está cerrado durante los siguientes feriados durante el año escolar 2019 - 2020: Día del Trabajo, Acción de Gracias, el viernes después del Día de Acción de Gracias, el Día de Navidad, el Día de Año Nuevo y el Día de los Caídos.

**9. Se cobrará una tarifa de recolección tardía de \$ 1.00 por minuto para la recolección después de las 6:30 p.m. Al cierre, el personal de cuidado infantil llamará a los contactos de emergencia como se indica en la tarjeta de emergencia. Si no se puede contactar a los contactos de emergencia en un tiempo razonable, se llamará a los Servicios de Protección Infantil (CPS).**

10. Todas las preguntas relacionadas con la facturación pueden remitirse a Facturación de cuidado infantil al 301-663-5131, extensión 1276 o 1263 O, por correo electrónico, a: [collections@frederickymca.org](mailto:collections@frederickymca.org).

#### TÉRMINOS Y CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN:

1. **Todos los cambios de inscripción y/o cancelación de la inscripción DEBEN SER SOLICITADOS POR ESCRITO por el padre / tutor, utilizando el formulario de "Solicitud de cambio / Cancelación de inscripción / Reinscripción" de YMCA.** Estos formularios están disponibles en el B.A.S.E. sitios, en nuestro sitio web y en la recepción de YMCA. **Si no se envía este formulario al YMCA, se continuará con la facturación actual hasta que el YMCA reciba el formulario.** Consulte la sección "Cambios de inscripción" del Manual para padres para obtener más información.

2. **Se requiere un aviso por escrito con dos semanas de anticipación para DESARROLLARSE del programa. La facturación se detendrá dos semanas después de la fecha de la notificación por escrito, independientemente de cuándo el niño dejó de asistir.**

3. Se requiere el mismo formulario para transferir entre sitios o para cambiar el tipo de atención en un sitio. Los cambios se llevarán a cabo dentro de las dos semanas siguientes a la recepción del formulario de cambio. **Se permitirán hasta 3 transferencias por año escolar.**

4. **Según las reglamentaciones estatales, los padres / tutores legales deben presentar los siguientes formularios completos, actualizados y precisos al Director del sitio de cuidado infantil el primer día de asistencia o antes:**

- a) Registro de salud del niño (s) y cartilla de vacunación
- b) tarjeta de emergencia
- c) Copia firmada de la política de disciplina de YMCA Se requieren los originales de todos los documentos firmados. **NO traiga estos formularios al Downtown Y.** Los niños **no** pueden asistir si estos formularios no están en el sitio de cuidado infantil.

#### OTROS TÉRMINOS Y CONDICIONES:

1. **Todas las órdenes del tribunal de custodia relativas a los niños deben ser entregadas por el padre / tutor a la YMCA para la seguridad del niño.** También es responsabilidad de los padres / tutores mantener esta información actualizada. Si no existen órdenes judiciales o no se proporcionan, el YMCA entregará a los niños, o información sobre los niños, a cualquiera de los padres.

2. Un padre / tutor u otra persona autorizada debe iniciar sesión en los niños antes de la escuela y salir de la escuela después de la escuela. Todas las personas autorizadas deben tener al menos 16 años de edad y deben figurar en el formulario de emergencia. También se les puede pedir una identificación con foto.

3. Los niños no pueden asistir al programa de cuidado infantil si tienen alguna enfermedad que amenace la salud de otros niños. Se cumplirán las regulaciones del Departamento de Salud sobre enfermedades transmisibles. Una copia del formulario oficial de Enfermedades transmisibles está disponible y se proporcionará a solicitud previa de los padres de familia (Para obtener una copia de

esta publicación, llame al 301-663-5131, ext. 1269)

4. Si surge una emergencia médica, el personal primero intentará comunicarse con el padre / tutor. Si no puede ser contactado, el personal se comunicará con la (s) persona (s) de contacto que figura en la tarjeta de emergencia. Si la emergencia es tal que el niño necesita ser trasladado al hospital local, un miembro del personal irá con el niño SOLAMENTE SI EL PERSONAL DE ESA LOCALIDAD LO PERMITE el personal no puede abandonar el sitio, el niño será transportado al cuidado del personal de emergencia.

5. La medicación se administra durante el programa solo si va acompañado del formulario de Autorización de Administración de Medicamentos que ha sido firmado por el médico y el padre / tutor. El medicamento debe estar en su envase original. Una copia del formulario de medicamentos está disponible en línea en [www.frederickymca.org](http://www.frederickymca.org).

6. Una copia del manual para padres está disponible en línea en [www.frederickymca.org](http://www.frederickymca.org). Una copia del manual está disponible también solicitela al Director de su localidad. Se les pedirá a los padres que lean las pólizas de los programas de cuidado infantil de YMCA y se adhieran a estas políticas.

7. El YMCA tiene permiso para usar cualquier fotografía o video de los participantes del programa con fines promocionales u otras razones legítimas.

8. Se espera que los niños participen plenamente en el programa a menos que se indique lo contrario por escrito a la YMCA.

9. Las necesidades de cuidado infantil que no se abordan dentro de estas pautas deben ser solicitadas y aprobadas por el Director de enriquecimiento antes y después de la escuela. La disponibilidad de arreglos especiales puede variar según la ubicación y el alojamiento es a discreción del Director.

Entiendo que la participación en este programa podría resultar en lesiones y estoy voluntariamente permitiendo que mi hijo participe. Entiendo que la participación en el programa puede no ser recomendable para personas con ciertas enfermedades o afecciones médicas y estoy de acuerdo en obtener un examen físico para mi hijo. Por este medio renuncio, libero y descargo, indemnizo y libero para siempre a la YMCA y sus oficiales, agentes, empleados y representantes de todos y cada uno responsabilidad o responsabilidad por lesiones o daños, excepto aquellos causados por el acto negligente u omisión de cualquiera de las personas o entidades anteriores, que surjan de, resulten de o estén relacionadas con la participación de mi hijo en este programa.

---

Firma del padre / tutor

Fecha

---

Nombre escrito en imprenta - Relación con el niño

## Programa de enriquecimiento antes y después de la escuela 2019-2020 Formulario de Matriculación

Formulario de inscripción (Por favor complete una solicitud por cada niño)

Nombre completo del niño: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Género: \_\_\_\_\_ Masculino \_\_\_\_\_ Femenino

¿YMCA miembro? \_\_\_\_\_ Sí-Cabeza de Hogar (requerido para la tarifa de miembro)  
\_\_\_\_\_ Sí-Se aplica tarifa para jóvenes (se aplica tarifa no miembro)  
\_\_\_\_\_ No-(No se aplica tarifa de miembro)

Nombre del padre / tutor: \_\_\_\_\_

Dirección del hogar del niño: \_\_\_\_\_

Teléfono del hogar: \_\_\_\_\_

Teléfono del trabajo: \_\_\_\_\_

Teléfono móvil: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

\*\* Método de contacto de preferencia (marque una casilla):  Teléfono  Correo electrónico  correo

### B.A.S.E. Localidad: (por favor encierre UNO)

(861) Ballenger Creek      (827) Butterfly Ridge      (862) Carroll Manor      (841) Centerville  
(842) Deer Crossing      (881) Glade      (821) Hillcrest      (882) Liberty  
(822) Lincoln      (883) Monocacy      (884) Myersville      (823) N. Frederick  
(844) Oakdale      (863) Orchard Grove      (824) Parkway      (825) Spring Ridge  
(864) Tuscarora      (845) Twin Ridge      (846) Urbana      (865) Valley  
(885) Walkersville      (826) Waverley      (886) Whittier      (888) Yellow Springs  
(828) Thurmont Primary (incluye niños de Primaria grado 3ro a 5to)

Asistencia Escolar (solo para Thurmont): \_\_\_\_\_ Primaria (PreK-2do) \_\_\_\_\_ Primaria (3ro-5to)

**FECHA DE INICIO:** \_\_\_\_\_ **(debe ser Lunes)**

### Asistencia Escolar

Opciones de FT (4-5 días / lunes a viernes): \* Opciones de PT (1-3 días / lunes a Viernes)

\_\_\_\_ 4-5 días: solo antes de la escuela      \_\_\_\_ 1-3 días - solo antes de la escuela

\_\_\_\_ 4-5 días: solo después de la escuela      \_\_\_\_ 1-3 días - solo después de la

\_\_\_\_ 4-5 días: antes y después de la escuela      \_\_\_\_ 1-3 días: antes y después de la escuela

\_\_\_\_ DESPUÉS DE LA ESCUELA - IMÁN (Urbana SOLAMENTE, 2:30 - 6:30 pm)

\_\_\_\_ ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA - MAGNET (SOLAMENTE Urbana, 2:30 - 6:30 pm)

(debe tener al menos 5 niños inscritos en las sesiones de magnet para la Y para ofrecer esta opción)

\* Las opciones de medio tiempo son limitadas y / o no están disponibles en todos los sitios.  
Por favor, compruebe la disponibilidad antes de registrarse.

\* NOTA: Se requiere una tarifa de inscripción NO REEMBOLSABLE de \$50 por niño al momento de la inscripción. Renuncia a los receptores de POC.

Uso exclusivo del personal de YMCA (marque todos los que correspondan):

- Paquete de inventario de salud entregado a los padres (el padre lleva los formularios completos al sitio en o antes del primer día de asistencia).
- El paquete de inventario de salud ya está archivado en el sitio del año escolar 2019-2020 - no se necesita un paquete nuevo.
- Una copia del Acuerdo de Padres firmada en la parte posterior e inicializada donde se indique.
- Una copia del Acuerdo de Padres entregada a los padres.
- Se completó el contrato de matrícula, se anuló el cheque si el giro bancario.
- Recibo amarillo para la tarifa de registro engrapada en el reverso (no en el frente) de este formulario

**YMCA del Condado de Frederick**  
**Contrato de Matriculación sobre el Cuidado de niños**  
**Enriquecimiento Escolar Antes y Después de la Escuela**  
**Augusto 2019 - June 2020**

ID # \_\_\_\_\_

Mensual or SM  
 CC or CK

Complete esta solicitud en su totalidad para asegurarse de que se establezcan los arreglos de matrícula para usted.

Fecha de inicio \_\_\_\_\_

Nombre de niño \_\_\_\_\_

Nombre del padre \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

Teléfono celular \_\_\_\_\_ Teléfono de trabajo \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_

Miembro de la familia de YMCA      • Sí      • No

Sitio BASE: \_\_\_\_\_

**Me gustaría hacer todos los pagos de matrícula:**

Bimensual

- El pago se realiza el 1 y el 15 de cada mes (del 15 de agosto al 1 de junio)
- Puede ser en efectivo, cheque, giro postal o tarjeta de crédito.
- Puede pagar en persona en 1000 N. Market St., por correo (no solo en efectivo) o en línea: [www.frederickymca.org](http://www.frederickymca.org) (instrucciones proporcionadas)
- El pago GV también se puede hacer en 11791 Fingerboard Road Monrovia, MD 21770

Descuento directo de la cuenta Bimensual

- Cuenta (Elija una):
  - Cuenta corriente (adjunte el cheque anulado )
  - Cuenta de Gastos Flexibles
  - Tarjeta de crédito
- Fecha de pago
  - 1 y 15 del mes (del 15 de agosto al 1 de junio)
  - Pago Mensual

Pago mensual

- El 15 del mes.
- Cuenta (Elija una):
  - Cuenta corriente (adjunte cheque anulado)
  - Cuenta de Gastos Flexibles
  - Tarjeta de crédito

Nuestra familia le gustaría hacer una promesa a la Campaña Anual por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ mensual o semestral. Por favor agregue esto a nuestra cantidad facturada o redactada. (Esta contribución es 100% deducible de impuestos).

Firma del padre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

(Acuerdo para el contrato de matrícula y autorización del borrador del pago si se selecciona la opción del pago)

**Por favor complete el Pago de Gastos de Tarjeta de Crédito/Flex:**

Tarjeta de crédito:    • MC            • Visa            • Discover            • Am Ex            • Tarjeta de gastos Flex

Últimos 4 dígitos de CC: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Fecha de vencimiento: (después de agosto de 2020) \_\_\_\_\_

Firma del titular de la tarjeta: \_\_\_\_\_

**Todos los sitios**

**Atención de tiempo completo (4-5 días)**

FT - Antes de la escuela mensual semestral	Mensual	Bimensual
Miembros	\$290	\$145
Participante	\$338	\$169
FT - Después de la escuela		
Miembros	\$324	\$162
Participante	\$368	\$184
FT - Antes y Después de la Escuela		
Miembros	\$414	\$207
Participante	\$524	\$262

**Cuidado de medio tiempo (1-3 días) - la disponibilidad varía**

PT - Antes de la escuela mensual semestral	Mensual	Bimensual
Miembros	\$230	\$115
Participante	\$278	\$139
PT - Después de la escuela		
Miembros	\$268	\$134
Participante	\$304	\$152
PT - Antes y Después de la Escuela		
Miembros	\$324	\$162
Participante	\$418	\$209



Queridas familias,

¡Bienvenidos al programa de enriquecimiento antes y después de la escuela de YMCA para el año escolar 2019-2020! El programa comienza el primer día de clases, que es el de septiembre. Abrimos a las 6:30 a.m., despedimos a los niños para que vayan a sus aulas a las 8:30 a.m. (8:00 a.m. en North Frederick), reabrimos a las 3:30 p.m. (3:00 p.m. en North Frederick) y operaremos hasta las 6:30 p.m. Esta carta es para abordar algunos elementos importantes antes de ese primer día de escuela agitado. ¡Esperamos la participación de su hijo en nuestro programa y queremos que las cosas salgan bien el primer día!

### **Cosas que hacer ANTES de que comience la escuela:**

- Completar todos los documentos requeridos por el estado de Maryland. Nos referimos a esta documentación como el "Paquete de salud" y se le entregó cuando se inscribió, si su hijo no asistió al programa de enriquecimiento antes y después de la escuela durante el año escolar 2018-2019. Los formularios incluyen:
  - Inventario de salud: la parte I es completada por el representante legal. La parte II es completada por un profesional de la salud durante una visita programada.
  - Registro de inmunización
  - Formulario de emergencia: completado por un padre (anverso y reverso)
  - Pólizas de manejo de comportamiento de YMCA - Firmada por los padres
- Encuentre su copia del Acuerdo de Padres que se le entregó cuando se registró. Lea el anverso y el reverso para familiarizarse con nuestras pólizas. Si no puede localizar su copia, el documento está disponible en [www.frederickymca.org](http://www.frederickymca.org).
- Informe al personal de la escuela si su hijo asistirá al YMCA después de la escuela. No asuma que ya conocen los nombres de todas las personas que deben enviarse al programa YMCA.
- Tenga en cuenta que FCPS tiene un "comienzo escalonado" para los estudiantes de kindergarten, lo que significa que su estudiante de kindergarten no asistirá a la escuela todos los días durante la Semana 1. Tenga en cuenta que no podemos brindar atención en esos días fuera de nuestro horario normal antes y después del horario escolar, y tendrás que hacer arreglos alternativos.

### **Cosas que hacer en el primer día de clases:**

- Lleve los formularios completos enumerados anteriormente al sitio de cuidado infantil (o si su hijo asistió durante el año escolar 2018-2019, permita tiempo para actualizar y formularios iniciales que ya están archivados). Si su hijo está inscrito en el programa ÚLTIMA HORA DE LA ESCUELA, estos formularios deben entregarse al Director del sitio ANTES de que el niño venga a la YMCA por la tarde. El mejor momento para traerlo. Estas formas serían durante nuestras horas de la mañana, señaladas anteriormente. Por favor no los pongas en la mochila de su hijo, ya que tienden a "perdersse", lo cual es muy frustrante para todos involucrados! Además, no lleve estos formularios al Downtown Y en North Market Street, no Dejarlos con el personal de la escuela. ¡Tráelos directamente al Director del sitio!
- Por favor visite nuestro sitio web en [www.frederickymca.org](http://www.frederickymca.org) y lea el Manual para Padres, el clima & Folleto de procedimientos de emergencia y la nota d medio día. (Después de leer estos documentos, consulte al Director del sitio en algún momento durante la primera semana de clases para firmar el página trasera de cada documento)
- Si no tiene acceso a una computadora, pídale al Director del sitio que se comunice con los padres. Manual, El Clima & Folleto de procedimientos de emergencia y la nota de medio día. (Después Al leer estos documentos, complete la última página de cada uno, firme y feche y dé al Director del sitio en algún momento durante la primera semana de clases.

#### **YMCA OF FREDERICK COUNTY**

1000 N. Market Street, Frederick, MD 21701

P 301-663-5131 F 301-663-5363 [www.frederickymca.org](http://www.frederickymca.org)

Our Mission: "To put Judeo-Christian principles into practice through programs that build healthy spirit, mind and body for all."



### **Recodatorios importantes sobre el cambio de planes:**

- Si se inscribió en este programa, pero ahora ha decidido no participar, DEBE DESEENROLLARSE POR ESCRITO ANTES DEL PRIMER DÍA DE LA ESCUELA (9/3/19) PARA EVITAR SER RESPONSABLE DE SU FACTURACIÓN. Por favor venga a la YMCA en North Market Street y solicite DESEENROLLARSE POR ESCRITO a más tardar el sábado 8/29/18.
- Si desea cancelar su inscripción en cualquier momento después del sábado, 8/31/19, todavía debe DESEENROLLARSE ESCRIBIR Y TAMBIÉN DAR UN AVISO DE 2 SEMANAS. La facturación continuará hasta 2 semanas después de que usted envíe su solicitud por escrito para cancelar su inscripción, incluso si su hijo nunca ha asistido. Verbal no se aceptarán solicitudes de cancelación de la inscripción; debe completar la solicitud de YMCA Desenrollar/ Transfer / Re- enrollar" y llévelo a la recepción.

### **Pago de facturas - Semestral (no borrador):**

- Tenga en cuenta que, si no eligió un borrador en el momento de la inscripción, su pago La atención se debe realizar semestralmente el 1 y el 15 de cada mes. La facturación comenzará para el 2019-2020 año escolar el 15 de agosto y continuará hasta el 1 de junio.
- El monto semestral se basa en 180 días de facturación. La tasa anual se ha dividido por 20 fechas de facturación, por lo que la cantidad es la misma todos los meses el 1 y el 15.
- Los pagos semestrales se pueden hacer en persona en Downtown Y (1000 N. Market St.) o por correo (no solo en efectivo), pero es posible que prefiera aprovechar nuestra opción de pago en línea disponible en [www.frederickymca.org](http://www.frederickymca.org).

### **Pago de facturas - giro semestral o mensual:**

- Si se inscribió en el Banco, la Tarjeta de crédito o el Giro bancario flexible, su cuenta o tarjeta se cobrará el día 15 del mes que comienza el 15 de agosto de 2019. Si seleccionó la el cheque mensual de su cuenta o tarjeta se cargará a partir del 15 de agosto de 2019 hasta el 1 de junio. 2020.
- El monto del giro se basa en 180 días de clases divididos por 10 fechas de facturación para Mensual y 20 fechas de facturación para pago semestral. Todos los borradores serán por igual cantidad.
- Los estados de cuenta mensuales están disponibles por correo electrónico. Serán enviados por correo electrónico una vez finalizado el cada mes. Si no recibe un correo electrónico, puede solicitar una declaración por correo electrónico [wcline@frederickymca.org](mailto:wcline@frederickymca.org).

Si tiene alguna pregunta sobre la facturación o el giro, comuníquese con Wendy Cline al 301-663-5131, x 1276. También puede enviarlos por correo electrónico al correo electrónico anterior. Dirección o [coleccion@frederickymca.org](mailto:coleccion@frederickymca.org). Si tienes alguna otra duda sobre el programa. operaciones, políticas o procedimientos, por favor llame a Antes & Amp; Oficina de enriquecimiento después de la escuela al 301-663-5131.

Sinceramente,

Diana Lewis  
Director del Antes & Amp; Programa de enriquecimiento después de la escuela  
301-663-5131, x 1269  
[dlewis@frederickymca.org](mailto:dlewis@frederickymca.org)

#### **YMCA OF FREDERICK COUNTY**

1000 N. Market Street, Frederick, MD 21701  
P 301-663-5131 F 301-663-5363 [www.frederickymca.org](http://www.frederickymca.org)  
Our Mission: "To put Judeo-Christian principles into practice through programs that build healthy spirit, mind and body for all."



**Año escolar 2019-2020  
B.A.S.E. Horario de Bill**

**MENSUAL**

Pago Fecha de vencimiento	Fechas de servicio reales	Número de días
15 de agosto	3 de septiembre -27 de septiembre	18
15 de septiembre	30 de septiembre - 24 de octubre	18
15 de octubre	25 de octubre - 20 de noviembre	18
15 de noviembre	21 de noviembre - 19 de diciembre	18
15 de diciembre	20 de diciembre - 27 de enero	18
15 de enero	28 de enero - 24 de febrero	18
15 de febrero	25 de febrero - 19 de marzo	18
15 de marzo	20 de marzo - 17 de abril	18
15 de abril	20 de abril - 14 de mayo	18
15 de mayo	15 de mayo - 10 de junio	18
		Días Totales 180

**SEMI MENSUAL**

Pago Fecha de vencimiento	Fechas de servicio reales	Número de días
15 de agosto	3 de septiembre - 13 de septiembre	9
1 de septiembre	16 de septiembre - 27 de septiembre	9
15 de septiembre	30 de septiembre - 11 de octubre	9
1 de octubre	14 de octubre - 24 de octubre	9
15 de octubre	25 de octubre - 6 de noviembre	9
1 de noviembre	7 de noviembre - 20 de noviembre	9
15 de noviembre	21 de noviembre - 6 de diciembre	9
1 de diciembre	9 de diciembre - 19 de diciembre	9
15 de diciembre	20 de diciembre - 13 de enero	9
1 de enero	14 de enero - 27 de enero	9
15 de enero	28 de enero - 10 de febrero	9
1 de febrero	11 de febrero - 24 de febrero	9
15 de febrero	25 de febrero - 6 de marzo	9
1 de marzo	9 de marzo - 19 de marzo	9
15 de marzo	20 de marzo - 1 de abril	9
1 de abril	2 de abril - 17 de abril	9
15 de abril	20 de abril - 1 de mayo	9
1 de mayo	4 de mayo - 14 de mayo	9
15 de mayo	15 de mayo - 28 de mayo	9
1 de junio	29 de mayo - 10 de junio	9
		Días Totales 180

**YMCA OF FREDERICK COUNTY**

1000 N. Market Street, Frederick, MD 21701

P 301-663-5131 F 301-663-5363 [www.frederickymca.org](http://www.frederickymca.org)

Our Mission: "To put Judeo-Christian principles into practice through programs that build healthy spirit, mind and body for all."